

# Compte rendu du Comité de Direction du 12 décembre 2023

## COMITE DE DIRECTION DE L'EPIC DU MARDI 12 DECEMBRE 2023

### Etaient présents :

Madame Magali MAUREL (Présidente), Mme Maryline MONTEILLET, M. Philippe MAURS, M. Jean Michel FAUBLADIER, M Thierry CRUEGHE, Mme IZAC Annie, Mme Marie-Christine MORIN, M. Jean Pierre MALICHIER.

Suppléants présents : Lisiane LACANAL

Nombre de titulaires : 15

Nombre de titulaires présents à la séance : 8

Nombre de titulaires suppléés : 1

Absents excusés : M. MATHONIER, M. RODIER, M. FABRE, M. LENTIER et Mme JOACHIM.

### Ordre du jour

Secrétaire de séance : M. Franck REY (en qualité de directeur)

Mme Maurel soumet à la validation le compte rendu du dernier CODIR en date du 12 septembre 2023. Ce dernier est validé sans observation.

- ◆ **Horaires d'ouverture pour l'année 2024**
- ◆ **Tarifs boutique et prestations 2024**
- ◆ **Autorisation d'engager des dépenses d'investissement avant le vote du budget 2024**
- ◆ **Présentation du logiciel RH TEMPO + Fiches de postes + Grille des salaires**
- ◆ **Questions diverses**

### 1/ Horaires d'ouverture pour l'année 2024 :

La présidente soumet au vote une délibération pour fixer les horaires et jours d'ouverture 2024. Celle-ci est adoptée à l'unanimité.

### 2 / Tarifs Boutique et prestations 2024

Mme Maurel et le directeur présentent la nouvelle grille des tarifs boutique et des prestations pour 2024.

Mme Maurel met au vote la grille des tarifs pour 2024. Celle-ci est adoptée à l'unanimité.

### 3 / Autorisation d'engager des dépenses d'investissement avant le vote du budget 2024

La Présidente soumet au vote une délibération permettant d'engager des dépenses avant le vote du budget 2024.

Celle -ci est adoptée à l'unanimité

### 4 / Fiche de poste et grille des salaires :

La Présidente et le directeur expliquent les modifications des fiches de poste des différents salariés. La Présidente propose de prévoir une modification du budget alloué aux rémunérations du personnel pour le vote du budget 2024 pour correspondre aux missions et à la revalorisation de 2 % du point d'indice en janvier 2024.

Le comité de direction approuve cette décision.

## 5 / Nouveau Site internet

L'OT doit se munir d'un nouveau site internet pour correspondre aux tendances actuelles notamment en termes de mise en avant des offres, de récupération de data et de commercialisation. Un cahier des charges a été établi.

2 entreprises ont été sollicitées : Iris – interactive au Puy en Velay et Raccourci à la Rochelle.

Le coût du site internet et de sa maintenance (sur 4 ans) représentent un montant d'environ 35 000 HT.

Une demande de fonds LEADER sera faite avec un financement à hauteur de 80 % possible. Le directeur rencontre les instructeurs cantaliens mercredi 13 décembre pour déterminer les points éligibles. Seules les fonctionnalités nouvelles du site devraient l'être.

## 6 / Questions diverses :

Tempo : Le directeur présente le nouveau logiciel RH. Il a été mis en place afin d'informatiser les éléments et de qualifier le temps de travail de chaque salarié. Les données donneront des indicateurs de performance afin d'optimiser le fonctionnement de l'OT pour le n+1.

Classement OT : Le dossier de reclassement en 2<sup>ème</sup> catégorie sera prêt début janvier pour un envoi en Préfecture courant le mois de février accompagné de la délibération votée par le conseil communautaire (le 15 février logiquement).

Projet European : Un rétro planning du cahier des charges pour déterminer le programmeur qui nous accompagnera sur le projet du nouvel Office de Tourisme a été établi. Le directeur proposera une ébauche de ce cahier des charges en janvier pour un échange avec de nombreux partenaires sur le mois qui suivra (Codir, Caba, Ville, partenaires, ...). L'objectif est de choisir le programmeur à la fin du mois de mars 2024 pour un accompagnement au moins jusqu'à la fin de l'année.

Brochures OT : Pour 2024, l'OT réalise la PAO de l'ensemble de ses brochures (guide d'accueil, d'hébergement, de restauration, plan de ville). Une carte touristique de la CABA viendra étoffer le dispositif.

Pass Activités 2024 : L'OT travaille à un produit qui permettra d'acheter un « Pass » regroupant plusieurs activités pour découvrir l'ensemble du territoire. Le dispositif sera présenté en détail au prochain Codir

Produit scolaire : L'OT travaille sur un produit scolaire (Rocher de Carlat / Plantelière / Gorges de la Jordanne). L'objectif est de démarcher les écoles du département et les limitrophes, un projet pédagogique doit être effectué avant présentation à l'inspection d'académique.

Boutique et aménagement intérieur : pour 2024, la boutique de l'OT sera repensée pour coller aux marqueurs du territoire. Une amélioration de l'aménagement intérieur, ainsi que la réflexion de l'installation d'un dispositif de climatisation seront étudiées.

Salon Origine Auvergne : Pour une première édition, ce salon a eu une très belle fréquentation de 20 000 personnes. Nous sommes satisfaits de notre présence et celle de nos partenaires sur ces 3 jours.

Tour de France : L'OT est associé au groupe de travail départemental sur les animations autour du passage du TDF en juillet prochain. Des événements la veille au soir du départ d'Aurillac et dans la journée du 11 juillet peuvent être proposés.

La séance est levée à 20h15.

Mme La Présidente

M. Le secrétaire de séance